**BİLİM VE SANAT vAKFI**

**KİŞİSEL VERİ SAHİBİ BAŞVURULARININ YÖNETİLMESİNE İLİŞKİN PROSEDÜR**

1. **AMAÇ**

Bu Prosedürün amacı, Bilim ve Sanat Vakfı **(“Bilim ve Sanat Vakfı”** veya “**Vakıf**”) tarafından veri sorumlusu olarak verileri işlenen veri sahiplerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVKK**”) 11 inci ve 13 üncü maddeleri uyarınca yapacakları başvuruların, **KVKK**’ya ve 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”e (“**Başvuru Tebliği**”) uygun olarak cevaplanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.

1. **TANIMLAR**

**Başvuruyu Alan Birim:** Gerçek kişilerce **KVKK** uyarınca yapılan başvuruyu ilk alan Vakıf birimini ifade eder.

**Başvuru Tebliği:** 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”i ifade eder.

**Cevap Formu:** Veri sahibi başvurularının cevaplanması sırasında kullanılmak üzere hazırlanan ve **EK-5’**de yer alan formu ifade eder.

**Çalışan:** Hizmet sözleşmesi kapsamında çalışan işçiler ve stajyerler ile yönetim kurulu üyelerini kapsar.

**Çalışan adayı:** Vakfa herhangi bir yöntemle iş başvurusunda bulunan veya işe alım platformları aracılığıyla özgeçmişleri elde edilen kişileri kapsar.

**İlgili Vakıf Birimi:** Bölüm IV/B/1’de her bir veri sahibi grubu açısından belirlenen Vakıf birimlerini ifade eder.

**İmha:** Kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini ifade eder.

**Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

**Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.

**KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu ifade eder.

**Katılımcı/Ziyaretçi:** Vakfın hizmet sunduğu gerçek kişiler ile tüzel kişilerin ortak, yönetici ve yetkililerini ifade eder.

**Potansiyel Katılımcı:** Vakıf faaliyetlerinden istifade edecek potansiyel gerçek kişileri ifade eder.

**Vakıf:** Bilim ve Sanat Vakfı’nı ifade eder.

**Tedarikçi:** Vakfın dışarıdan sair hizmetler/ürünler almakta olduğu ya da ileride hizmet/ürün alabileceği gerçek kişi tedarikçiler ile tüzel kişi tedarikçilerin ortak ve yöneticilerini ifade eder.

**Veri sahibi:** Verisi Vakıf tarafından işlenen gerçek kişileri ifade eder.

**Veri Sahibi Başvuru Formu:** Veri sahibi başvurularında kullanılmak üzere hazırlanan ve **EK-1**’de yer alan formu ifade eder.

**Veri Sorumlusu “**Bilim ve Sanat Vakfı”: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi ifade eder.

1. **BAŞVURU USULÜ**
   1. **Başvurunun İletilme Usulü**

Başvuru Tebliği’nin 5 inci maddesinin ilk fıkrası uyarınca, **KVKK** m.11 ve 13 uyarınca yapılacak başvurular aşağıdaki başvuru yöntemlerinden biri kullanılarak Vakfa iletilmelidir:

1. Yazılı olarak (ıslak imzalı olarak şahsen başvuru veya noter aracılığıyla),
2. Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi,
3. Güvenli elektronik imza, mobil imza ya da
4. Veri sahibi tarafından Vakfa daha önce bildirilen ve Vakfın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle.
5. **Başvurunun Zorunlu İçeriği**

Başvuru Tebliği’nin 5 inci maddesi uyarınca, **KVKK** m.11 ve 13 uyarınca Vakfa yapılacak başvurularda aşağıda yer alan verilerin bulunması zorunludur:

1. Başvuranın adı, soyadı ve başvuru yazılı ise imzası,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
4. Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
5. Talep konusu
6. **Veri Sahibi Başvuru Formu**

Vakfa yapılacak veri sahibi başvurularında kullanılmak üzere **EK-1**’de yer alan Veri Sahibi Başvuru Formu hazırlanmıştır. Bu Form, Vakfın kurumsal internet sitesinin ziyaretçiler tarafından kolayca görülebilir bir kısmına yerleştirilir ve yukarıda (B) Bölümünde aranan şartları sağlamayan başvuruların sahiplerine doldurulmak üzere sunulur.

1. **VERİ SAHİBİ BAŞVURULARININ CEVAPLANMA SÜRECİ**
2. Vakıf, herhangi bir gerçek kişiden **KVKK** m.13 uyarınca elektronik posta yoluyla ya da yazılı şekilde bir başvuru aldığında, bu başvuruyu vakit geçirmeksizin başvuruyu yapan veri sahibi açısından İlgili Vakıf Birimi olan birime iletir.
3. İlgili Vakıf Birimi, söz konusu başvurunun, işbu Prosedürün (III) nolu Bölümünde belirtilen şartları taşıyıp taşımadığını denetler ve:
4. Başvurunun Bölüm III. A’da öngörülen usullerden biri ile yapılmamış olması halinde, **EK-2**’de yer alan metni (gerekli revizyonları yaparak) kullanarak, başvuru sahibinden usulüne uygun olarak yeniden başvurmasını, uygunluğuna göre e-posta veya posta yoluyla talep eder;
5. Başvurunun Veri Sahibi Başvuru Formu ile yapılmaması ve Bölüm III. B’de sayılan içeriğe sahip olmaması halinde, **EK-3**’de yer alan metni (gerekli revizyonları yaparak) kullanarak başvuru sahibinden söz konusu Form ile yeniden başvuru yapmasını, uygunluğuna göre e-posta veya posta yoluyla talep eder;
6. Veri Başvuru Formu ile yapılan başvurularda Formun (II), (III) ve (IV) nolu bölümlerinin eksik doldurulması halinde **EK-4**’de yer alan metni kullanarak başvuru sahibinden eksikliklerin tamamlanmasını, uygunluğuna göre e-posta veya posta yoluyla talep eder;
7. Başvurunun Bölüm III’de belirtilen şartları içerecek şekilde usulüne uygun ve eksiksiz yapılmış olması halinde, İlgili Vakıf Birimi:
8. Başvuru sahibinin verilerinin, Vakıf tarafından gerçekte işlenmiş olup olmadığını denetler,
9. Başvuruda veri sahibi tarafından talep edilen verileri toplar,
10. Başvuruda, başvuru sahibinin Vakıf tarafından tutulan verilerinin imhasının talep edilmesi halinde, Bilim ve Sanat Vakfı Kişisel Veri Saklama ve İmha Politkası’na uygun olarak verilerin imha edilip edilmemesi gerektiğini tespit eder ve şartlar sağlanıyorsa söz konusu Politika’ya uygun olarak verilerin imhası için gerekli işlemleri yapar,
11. Başvuruda **KVKK** m.11/(ğ) uyarınca tazminat istenmesi halinde, Hukuk Birimine danışır.
12. İlgili Vakıf Birimi, yukarıda paragraflarda belirtilen işlemleri gerçekleştirdikten sonra, vakit kaybetmeksizin **EK-5**’te yer alan Cevap Formunu kullanarak bir cevap metni hazırlar ve bunu başvuru sahibine iletir.
13. İlgili Vakıf Birimi, bu Prosedürde öngörülen görevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyması halinde Bilgi İşlem Biriminden gerekli desteği alır.
14. Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç başvuru tarihinden itibaren **otuz gün** içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. Başvuru tarihi, yazılı başvurularda, evrakın Vakfa tebliğ edildiği tarih; diğer yöntemlerle yapılan başvurularda ise başvurunun Vakfa ulaştığı tarihtir.
15. **BAŞVURULARA İLİŞKİN EVRAKLARIN SAKLANMASI**

Veri sahipleri tarafından yapılan başvuruların ve bu başvurulara ilişkin Vakıfça iletilen Cevap Formlarının elektronik ve ıslak imzalı nüshaları, ilgili birim tarafından 3 yıl süreyle saklanır.

**EK-1**

**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”), kişisel verileri işlenen gerçek kişilere (“**İlgili Kişi**”, “**Başvuru Sahibi**”), **KVKK**’nın 13. maddesi uyarınca veri sorumlularına başvuru yaparak **KVKK**’nın 11. maddesinde belirtilen haklarına ilişkin talepte bulunma imkânı sağlamıştır.

İşbu form ile **Bilim ve Sanat Vakfı** (“**BİSAV**” veya “**Vakıf**”) olarak veri sorumlusu sıfatıyla, **Başvuru Sahibi**’nin **KVKK** kapsamında ilgili haklarını kullanmak üzere tarafımıza ileteceği talepleri, **KVKK** ve 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (“**Tebliğ**”) uyarınca yerine getirmeyi hedeflemekteyiz.

**Tebliğ**’in 4. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca veri sorumlusuna başvuru hakkından yararlanmak için başvuruların Türkçe olarak yapılması gerekmektedir.

1. **BİSAV’A BAŞVURUNUZUN USULÜ**

* **Bizzat yazılı olarak başvurmanız halinde:** eksiksiz olarak doldurulan, talebin açıkça belirtildiği ve ıslak imzanızı içerir başvuru formu çıktısını, **Hacıkadın Mahallesi, Vefa Caddesi, No: 41, Vefa, Fatih, İstanbul** vakıf adresine elden teslim edebilirsiniz.
* **Noter vasıtası ile başvurmanız halinde:** eksiksiz olarak doldurulan, talebin açıkça belirtildiği ve ıslak imzanızı içerir başvuru formu çıktısını, tebligat zarfının üzerine “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Bilgi Talebi” açıklaması yazılarak noter kanalıyla **Hacıkadın Mahallesi, Vefa Caddesi, No: 41, Vefa, Fatih, İstanbul Vakıf** adresine iletebilirsiniz.
* **Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli imza, mobil imza veya BİSAV’a daha öncesinde bildirdiğiniz ve BİSAV’ın sistemlerinde kayıtlı elektronik posta adresiniz başvurmanız halinde:** Güvenli elektronik imzanızı içerir, eksiksiz olarak doldrulan ve talebin açıkça belirtildiği başvuru formunu, elektronik postanın konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Bilgi Talebi” açıklamasını yazarak **Hacıkadın Mahallesi, Vefa Caddesi, No: 41, Vefa, Fatih, İstanbul** adresine göndereceğiniz elektronik posta ile **BİSAV’a** iletebilirsiniz.

Yukarıda açıklanan usullerden biri kullanılmak suretiyle **BİSAV’a** ulaştırılan başvuru formu içerisinde yer alan **Başvuru Sahibi** talebi, **KVKK**’nın 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve talebin **BİSAV!a** ulaştığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde sonuçlandırılacak ve talebe ilişkin **BİSAV’ın** cevabı **Başvuru Sahibi**’ne **KVKK**’nın 13. maddesinin 3. fıkrası uyarınca yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.

**BİSAV’a** iletilen talepler ücretsiz olarak sonuçlandırılacak olup başvuruya cevabın yazılı olarak verilmesi halinde ilk on sayfa üzerindeki her sayfa için 1 TL ve cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde kayıt ortamının maliyetini geçmeyecek bir ücret **BİSAV** tarafından **Başvuru Sahibi**’nden talep edilebilecektir. Başvurunun **BİSAV** hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret **Başvuru Sahibi**’ne iade edilir.

**Başvuru Sahibi**’nintalebi, **BİSAV** tarafından kabul edilir veya gerekçesi açıklanarak reddedilir. Başvuru cevabı, **Başvuru Sahibi**’ne yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde, **BİSAV** tarafından gereği yerine getirilir.

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca, **BİSAV**’ın kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan tüm işlemleri, kayıt altına almak ve ilgili kayıtları 3 yıl süreyle saklamakla yükümlü olduğunu hatırlatırız.

**Başvuru Sahibi** talebinin, **BİSAV** tarafından gerektiği gibi değerlendirilmesi, gerekli araştırmanın yapılabilmesi ve **Başvuru Sahibi**’ne uygun bir dönüş yapılabilmesi adına aşağıda talep edilen bilgi ya da belgelerin veya başvuru sonrasında ek olarak istenebilecek bilgi ya da belgelerin eksiksiz olarak **BİSAV’**a iletilmesi gerekmektedir. Eksik ya da yanlış olarak verilen bir bilgi ya da belge nedeniyle **BİSAV**’ın gerekli araştırmayı yapamaması halinde **Başvuru Sahibi,** her türlü sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul etmektedir.

Lütfen, aşağıda talebinizin değerlendirmeye alınabilmesi için **Tebliğ** uyarınca doldurulması zorunlu bilgileri eksiksiz doldurunuz.

Lütfen BİSAV ile olan ilişkiniz hakkında aşağıda belirtilenlerden uygun olan seçeneği seçiniz ve aşağıdaki boşluğa ilişkinin hala devam edip etmediği, sona ermiş ise hangi dönemlerde devam ettiği ve varsa BİSAV ile olan ilişkiniz kapsamında irtibat halinde olduğunuz yetkili bilgisini yazınız.

1. **BAŞVURU SAHİBİNİN KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İsim: | |  |
| Soy isim | |  |
| T.C. kimlik numarası:  Yabancılar için; pasaport numarası: | |  |
| Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi: | |  |
| Bildirime esas | **Elektronik posta adresi:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Faks numarası:** |  |

1. **BAŞVURU SAHİBİ’NİN BİSAV İLE OLAN İLİŞKİSİ**

**BİSAV çalışanı**

**Eski çalışan** *(Lütfen BİSAV’da çalıştığınız yılları belirtiniz):*

**BİSAV çalışan adayı**

**Partner Kuruluş çalışanı** *(Lütfen çalıştığınız firmanın adını ve görevinizi belirtiniz):*

**Potansiyel ziyaretçi/katılımcı**

**Katılımcı**

**Tedarikçi çalışanı**

**Tedarikçi yetkilisi**

**Veli/ Vasi/ Temsilci**

**Ziyaretçi**

**Diğer** *(Lütfen ilişkinizi belirtiniz):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **VERİ SAHİBİNİN TALEPLERİ**

Lütfen kişisel verilere ilişkin talep veya taleplerinizi aşağıda ilgili kutucuğu (X) ile işaretlemek suretiyle belirtiniz. İlgili kutucuğu seçerek talepte bulunmanız halinde, ilgili talep konusuna ilişkin sağlanması gereken bilgi ve belgeleri de işbu Form ile birlikte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’e iletmeniz gerekecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Talep** | **Seçim** | **Sağlanması Gerekli Bilgi/Belge** |
| Kişisel verilerimin BİSAV tarafından işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum. |  | İşlendiğini düşündüğünüz belirli bir veri varsa, lütfen bu tablo sonunda bırakılan boşlukta belirtiniz. |
| BİSAV kişisel verilerimin işlenmesi durumunda kişisel verilerimin hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istiyorum. |  | Hangi amaçla işlendiğini öğrenmek istediğiniz belirli bir veri varsa, lütfen bu tablo sonunda bırakılan boşlukta belirtiniz. |
| BİSAV tarafından kişisel verilerimin işlenmesi durumunda kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların BİSAV tarafından amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum. |  | Talebinize konu belirli bir veri varsa, lütfen bu tablo sonunda bırakılan boşlukta belirtiniz. |
| BİSAV tarafından kişisel verilerimin yurt içinde/yurt dışında üçüncü kişilere aktarılması durumunda BİSAV tarafından kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum. |  | Talebinize konu belirli bir veri varsa, lütfen bu tablo sonunda bırakılan boşlukta belirtiniz. |
| BİSAV tarafından eksik veya yanlış işlenen kişisel verilerimin düzeltilmesini istiyorum. |  | Lütfen eksik veya yanlış işlendiğini düşündüğünüz kişisel verinizi ve nasıl düzeltilmesini istediğinizi bu tablo sonunda bırakılan boşlukta veya Form ekinde belirtiniz ve düzeltme talebinizi doğrulayan nüfus cüzdanı fotokopisi, fatura, ikamet belgesi gibi belgeleri işbu Form ekinde iletiniz. |
| Eksik/yanlış işlendiğini düşündüğüm kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişiler nezdinde de düzeltilmesini istiyorum. |  | Lütfen eksik veya yanlış işlendiğini düşündüğünüz kişisel verinizi ve nasıl düzeltilmesini istediğinizi bu tablo sonunda bırakılan boşlukta veya Form ekinde belirtiniz ve düzeltme talebinizi doğrulayan nüfus cüzdanı fotokopisi, fatura, ikamet belgesi gibi belgeleri işbu Form ekinde iletiniz. |
| Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle silinmesini/yok edilmesini istiyorum. |  | Lütfen işlenme sebebinin neden ortadan kalktığını düşündüğünüzü, silinmesini/yok edilmesini istediğiniz veriyi bu tablo sonunda bırakılan boşlukta veya Form ekinde belirtiniz ve varsa talebinizi tevsik edici diğer bilgi/belgeleri Form ekinde iletiniz. |
| Kişisel verilerimin işlenmelerini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması nedeniyle aktarıldıkları üçüncü kişiler nezdinde de silinmesini/yok edilmesini istiyorum. |  | Lütfen işlenme sebebinin neden ortadan kalktığını düşündüğünüzü, silinmesini/yok edilmesini istediğiniz veriyi bu tablo sonunda bırakılan boşlukta veya Form ekinde belirtiniz ve varsa talebinizi tevsik edici diğer bilgi/belgeleri Form ekinde iletiniz. |
| BİSAV tarafından işlenen kişisel verilerimin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini ve bu analiz neticesinde aleyhime bir sonuç doğduğunu düşünüyor ve bu sonuca itiraz ediyorum. |  | Lütfen otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edildiğini düşündüğünüz verilerinizi ve aleyhinize olduğunu düşündüğünüz sonucu bu tablo sonunda bırakılan boşlukta veya Form ekinde belirtiniz ve varsa talebinizi tevsik edici bilgi/belgeleri Form ekinde iletiniz. |
| Kişisel verilerimin kanuna aykırı işlenmesi nedeniyle uğradığım zararın tazminini talep ediyorum. |  | Lütfen kişisel verilerinizin neden kanuna aykırı olarak işlendiği kanaatinde olduğunuzu, kanuna aykırı işleme faaliyeti ve uğradığınız zarar ile birlikte bu tablo sonunda bırakılan boşlukta veya form ekinde belirtiniz. Form ekinde talebinizi destekleyen/tevsik eden Kişisel Verileri Koruma Kurulu veya mahkeme kararlarını da iletebilirsiniz. |

Lütfen yukarıda belirttiğiniz taleplerinize dair istenen bilgileri ve Form ekinde ilettiğiniz belgeleri aşağıda belirtiniz.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **BAŞVURUNUN SONUÇLANDIRILMASI VE BAŞVURU SONUCUNUN BİLDİRİMİ**

………….talebinizi, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır. Talebinize yönelik olumlu veya olumsuz yöndeki yanıtlar, tarafınıza yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilebilir. Başvuru sonucunun posta veya elektronik posta yöntemlerinden biriyle iletilmesine yönelik bir tercihiniz varsa, bu tercihinizi postanın/elektronik postanın gönderileceği adres/elektronik posta adresi ile birlikte aşağıda belirtmeniz gerekmektedir:

|  |  |
| --- | --- |
| Başvuruma ilişkin cevabın elektronik posta aracılığıyla gönderilmesini istiyorum. |  |
| Başvuruma ilişkin cevabın posta aracılığıyla gönderilmesini istiyorum. |  |

Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun veri sahibi tarafından yapıldığının tevsik edilememesi durumunda, sizinle işbu Formda belirtilen veya BİSAV nezdinde bulunan iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

1. **BEYAN**

**KVKK** uyarınca yapmış olduğum başvurunun işbu Başvuru Formunda belirttiğim talepler doğrultusunda değerlendirilerek sonuçlandırılmasını rica ederim.

**Veri Sahibi**

**Adı Soyadı:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**

**EK-2**

Sayın \_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihli elektronik postanız/postanız ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) çerçevesinde Vakfımıza yaptığınız başvurunun alındığını teyit ederiz.

Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5’inci maddesinin ilk fıkrasına göre, **KVKK** uyarınca veri sahiplerince yapılacak başvuruların aşağıdaki yöntemlerinden biri kullanılarak Vakfımıza iletilmesi gereklidir:

1. Yazılı (şahsen başvuru veya noter aracılığıyla)
2. Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi,
3. Güvenli elektronik imza, mobil imza ya da
4. Veri sahibi tarafından Vakfa daha önce bildirilen ve Vakfın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle.

Yapılan inceleme neticesinde başvurunuzun bu başvuru usullerinden biri ile yapılmadığı anlaşılmıştır. Bu nedenle, söz konusu Tebliğ hükmüne uygun hareket etmek ve başvuru sahibi olarak kimliğinizi teyit etmek ve verilerinizin yetkili olmayan kişilere aktarılmasını önlemek adına, ekte yer alan Veri Sahibi Başvuru Formunu doldurduktan sonra imzalayarak **Hacıkadın Mahallesi, Vefa Caddesi, No: 41, Vefa, Fatih, İstanbul** adresine şahsen veya noter aracılığıyla iletmenizi veya [bilgi@bisav.org.tr](mailto:bilgi@bisav.org.tr) elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta (KEP), güvenli elektronik imza, mobil imza ya da daha önce tarafımıza bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanarak göndermenizi rica ederiz.

Söz konusu başvuru kanallarının kullanımı konusunda sorularınız bulunması durumunda, sorularınızı mesai gün ve saatleri içerisinde 02125282222 telefon numarasından ulaşarak bize iletebilirsiniz.

Bu süreç boyunca başvurunuzun **KVKK** çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması için gerekli tüm çalışmaları sürdürüyor olacağız.

Saygılarımızla,

BİLİM VE SANAT VAKFI

**EK-3**

Sayın \_\_\_\_\_\_\_,

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) çerçevesinde Vakfımıza yapmış olduğunuz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihli başvurunuzun tarafımızca alındığını teyit ederiz.

Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5’inci maddesinin ikinci fıkrasına göre, **KVKK** uyarınca veri sahipleri tarafından yapılacak başvurularda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bilgisinin yer alması zorunludur.

Yapılan inceleme neticesinde başvurunuzda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bilgisinin eksik olduğu anlaşılmıştır. Bu nedenle, söz konusu Tebliğ hükmüne uygun hareket edilmesi ve başvurunuzun sağlıklı bir şekilde cevaplandırılması amacıyla, ekte yer alan Veri Sahibi Başvuru Formu’nu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bilgisini de içerecek şekilde eksiksiz olarak doldurulduktan sonra tarafımıza iletmenizi rica ederiz.

Bu süreç boyunca başvurunuzun **KVKK** çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması için gerekli tüm çalışmaları sürdürüyor olacağız.

Saygılarımızla,

BİLİM VE SANAT VAKFI

**EK-4**

Sayın \_\_\_\_\_\_\_,

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK**”) çerçevesinde Vakfımıza yapmış olduğunuz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihli başvurunuzun tarafımızca alındığını teyit ederiz.

Öncelikle başvurunuzda bu amaçla hazırlamış olduğumuz Veri Sahibi Başvuru Formu’nu kullandığınız için teşekkür ederiz. Ancak, yapılan inceleme neticesinde Formun (II)/(III)/(IV) nolu Bölümünde doldurulması istenilen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bilgilerinin eksik olduğu anlaşılmıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kurumu tarafından 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 5’inci maddesinin ikinci fıkrasına göre, **KVKK** uyarınca veri sahipleri tarafından yapılacak başvurularda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bilgisinin yer alması zorunludur.

Bu nedenle, söz konusu Tebliğ hükmüne uygun hareket edilmesi ve başvurunuzun sağlıklı bir şekilde cevaplandırılması amacıyla, Veri Sahibi Başvuru Formu’nu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bilgisini de içerecek şekilde eksiksiz olarak doldurulduktan sonra tarafımıza iletmenizi rica ederiz.

Bu süreç boyunca başvurunuzun **KVKK** çerçevesinde mümkün olan en kısa sürede sonuçlandırılması için gerekli tüm çalışmaları sürdürüyor olacağız.

Saygılarımızla,

BİLİM VE SANAT VAKFI

**EK-5**

**VERİ SAHİBİ BAŞVURUSU CEVAP FORMU**

\_\_/\_\_/20\_\_

**I. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler**

**Unvanı :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Ş.

**Adres :**

**Telefon :**

**E-Posta Adresi :**

**II. Başvuruda Bulunan Veri Sahibine İlişkin Bilgiler:**

**Ad ve Soyad :**

**T.C. Kimlik Numarası :**

**Pasaport/Kimlik Numarası :**

**Uyruğu :**

**Adres :**

**Telefon Numarası :**

**E-Posta Adresi :**

**III. TALEP KONUSU**

1. Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi verilmesi,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesi,
6. Kişisel verilerin imhası,
7. Düzeltme ve imha işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesi,
8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmaması,
9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğranması hâlinde zararın giderilmesi

**IV. TALEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tarihinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVKK** ”) çerçevesinde veri sorumlusu olarak Vakfımıza yaptığınız başvurunuz değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Başvurunuzda Vakfımıza yönelttiğiniz taleplere ilişkin cevaplarımızı aşağıda bulabilirsiniz:

**[Bu kısım, başvuru konusu taleplere göre ilgili birim tarafından doldurulmalıdır.]**

Bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

BİLİM VE SANAT VAKFI